

加茂市長 様

申請者 事業所住所  
(個人事業主の場合) 代表者住所  
事業所名称  
代表者氏名 印  
(担当者氏名)  
電話番号

加茂市リモートワーク等支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

加茂市リモートワーク等支援事業補助金の交付を受けたいので、加茂市リモートワーク等支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり交付を申請し及び実績を報告します。また、補助金交付要件の確認に際し、本市における市税等の収納状況について、市が公簿で確認することに同意します。

1 申請者の主たる業種 \_\_\_\_\_ 例) 飲食業、小売業 など

2 補助対象経費 (リモートワーク等の導入のために令和3年4月1日から9月10日までに支払った経費)

補助対象経費	円
--------	---

3 申請金額 (補助対象経費の5分の4以内、上限20万円。千円未満切捨て)

申請金額	円
------	---

4 口座情報

金融機関名	( ) 支店	預金種類	普通 ・ 当座
口座番号	(フリガナ)		
	口座名義		

〈誓約事項〉

- (1) 国・県等が行う同様の支援制度を受給していません。
- (2) 虚偽や不正等が判明した場合は速やかに補助金を返還します。

〈加茂市暴力団排除条例に基づく暴力団の排除のための誓約〉

- (1) 補助金を暴力団の活動に使用しません。
- (2) 補助金の交付の対象となる事業により暴力団に対し利益を供与することはありません。
- (3) (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消され、又は交付を受けた補助金を返還することを承諾します。

上記について誓約します。(□にレ点を記入してください。)

## 事業実施計画書

○リモートワーク等を導入する目的・理由

---

---

---

○導入による効果、見込み

---

---

---

○導入設備等

通番	品目名	経費 (単位：円、税抜)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
補助対象経費		計 円
申請金額 (対象経費の4/5以内、千円未満切捨て、上限20万円)		計 円

○ 対象経費に関する留意点

- (1) パソコン、タブレットの購入費、ソフトウェア等の更新料は対象になりません。
- (2) リース料・使用料、賃料について、補助の上限は3か月分です。  
また、サテライトオフィスは市内で借りる場合のみ対象となります。
- (3) ネット環境の導入の契約・工事は事業所に導入したものが対象です。
- (4) 対象経費以外の経費と混同して支払いが行われている場合で、補助対象経費との支払いの区別が難しいものは対象になりません。
- (5) 消費税及び地方消費税額は、対象経費に含めません。