

加茂市長 様

申請者 事業所住所  
 (個人事業主の場合) 代表者住所  
 事業所名称  
 代表者氏名 印  
 (担当者氏名)  
 電話番号

加茂市インターネット販売支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

加茂市インターネット販売支援事業補助金の交付を受けたいので、加茂市インターネット販売支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり交付を申請し及び実績を報告します。また、補助金交付要件の確認に際し、本市における市税等の収納状況について、市が公簿で確認することに同意します。

1 申請者の主たる業種 \_\_\_\_\_ 例) 飲食店、小売業 など

2 申請事業内容 ※事業内容がわかる書類（販売しているHPの様子など）を添付

インターネットサイト名・ 出品商品名	
ホームページ作成	新規作成 ・ 既存HP更新

3 補助対象経費 ※補助対象経費について支払った領収書等の写しを添付

補助対象経費	円
--------	---

4 補助金申請額（補助対象経費の4/5以内・千円未満切り捨て・上限20万円）

補助金申請額	円
--------	---

5 補助金の振込先口座 ※振込先口座が確認できる通帳などの写しを添付

金融機関名	( ) 支店	預金種類	普通 ・ 当座
口座番号	(フリガナ)		
	口座名義		

〈誓約事項〉

- 国・県等が行う同様の支援制度及び加茂市新規市場開拓支援事業補助金を受給していません。
- 虚偽や不正等が判明した場合は速やかに補助金を返還します。

(加茂市暴力団排除条例に基づく暴力団の排除のための誓約)

- 補助金を暴力団の活動に使用しません。
- 補助金の交付の対象となる事業により暴力団に対し利益を供与することはありません。
- (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消され、又は交付を受けた補助金を返還することを承諾します。

上記について誓約します。(□にレ点を記入してください。)

申請する補助対象経費の一覧

○ 補助対象経費に関する留意点

- (1) インターネットサイト等への出店及び出品の補助対象経費は、次のとおり。  
 ・ 出店登録料。  
 ・ 月額掲載料等は、最大6か月分。
- (2) 備品購入費（パソコン購入費等）は補助対象外。
- (3) 消費税及び地方消費税額は、補助対象経費に含めません。

No.	経費内容	支払金額(税抜) (単位：円)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
合計金額		円

- ※ 申請金額が申請書に記載の内容と相違がないことをご確認ください。
- ※ 「領収書などの写し」の内容と相違ないことをご確認下さい。